

Số: /KH-UBND

Vinh Phúc, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức các cơ quan Đảng, đoàn thể và công chức hành chính cấp tỉnh, huyện của tỉnh Vinh Phúc năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút, trọng dụng người có tài năng tỉnh Vinh Phúc giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông báo số 2107-TB/TU ngày 12/5/2020 của Thường trực Tỉnh ủy về việc tuyển dụng công chức năm 2020; Thông báo số 455-TB/TU ngày 12/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tuyển dụng công chức các cơ quan Đảng, đoàn thể và công chức hành chính cấp tỉnh, huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vinh Phúc giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức được giao và nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2021 của các cơ quan, đơn vị;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức các cơ quan Đảng, đoàn thể và công chức các cơ quan hành chính cấp tỉnh, huyện của tỉnh Vinh Phúc năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức nhằm bổ sung công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, am hiểu chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong các cơ quan Đảng, đoàn thể, hành chính nhà nước cấp tỉnh và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tỉnh Vinh Phúc.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thi tuyển công chức phải bảo đảm nguyên tắc công bằng, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật hiện hành;
- Đảm bảo đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị;
- Cơ quan đề nghị tuyển dụng công chức có trách nhiệm xác định nhu cầu tuyển dụng, mô tả vị trí việc làm để làm căn cứ tuyển dụng và bố trí, sử dụng người trúng tuyển đúng vị trí việc làm.

II. CÁC NỘI DUNG VỀ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
 - b) Đủ 18 tuổi trở lên. *Riêng người dự tuyển đối với các vị trí tại Tỉnh đoàn thì tuổi tối đa là 25 tuổi tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển;*
 - c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
 - d) Có văn bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (*kể cả trường hợp đã có bằng thạc sĩ, tiến sĩ*) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng tại biểu kèm theo kế hoạch này;
- Tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học theo yêu cầu.*

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

1.3. Các trường hợp dự tuyển thuộc đối tượng tại điểm e khoản 3 Điều 2 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh nếu trúng tuyển thì được hưởng chính sách thu hút người có tài năng theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm tuyển dụng:

- a) Số lượng biên chế công chức được giao năm 2021
 - Các cơ quan Đảng, đoàn thể: **1.071** chỉ tiêu.
 - Các cơ quan nhà nước: **1.588** chỉ tiêu.

b) Số lượng biên chế cần tuyển ở từng vị trí việc làm

- Các cơ quan Đảng, đoàn thể: **10** chỉ tiêu chuyên viên

- Các cơ quan nhà nước: **48** chỉ tiêu chuyên viên

(Chi tiết xem tại Biểu chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển công chức kèm theo kế hoạch này)

3. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ liên quan

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển công chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng theo Biểu chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển từ hai vị trí tuyển dụng hoặc hai cơ quan, đơn vị tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển và không được tham gia thi tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước, người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã; sĩ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý.

3.2. Hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; văn bản xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

(Hồ sơ tuyển dụng đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại cần liên hệ)

b) Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ dự tuyển thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển gửi đến cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng. Thời gian xin gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

3.3. Hồ sơ công chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ gốc theo quy định tại Khoản 1 Điều 9 Thông tư số

11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức.

4. Hình thức, nội dung, trình tự thi tuyển

Thực hiện thi tuyển theo 2 vòng thi như sau:

4.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

d) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

d) Thang điểm: 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng thực hiện kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5.5. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

a) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng nhận không đúng

quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo công khai trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử của tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

5.6. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng thực hiện kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

6. Thời gian và các bước tiến hành (tùy theo tình hình dịch bệnh Covid-19, thời gian từng bước có thể sẽ được điều chỉnh cho phù hợp)

6.1. Thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Vĩnh Phúc, Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website Sở Nội vụ, website của các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng, niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng: Từ ngày 15/11/2021.

6.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 15/11/2021 đến 16 giờ 30 phút ngày 15/12/2021 vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (đối với tất cả trường hợp nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính).

a) Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 03 (ba) ảnh màu 4cm x 6cm (thời gian chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh vào mặt sau ảnh); 03 (ba) phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại của người dự tuyển. Trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thì phải nộp kèm Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Không tiếp nhận Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên sau khi có thông báo kết quả thi tuyển.

b) Địa điểm tiếp nhận

- Người đăng ký dự tuyển công chức vào các cơ quan Đảng, đoàn thể: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về Phòng Tổ chức cán bộ - Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Người đăng ký dự tuyển công chức vào các cơ quan nhà nước: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính về các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có chỉ tiêu tuyển dụng.

c) Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng chuyển Phiếu đăng ký dự tuyển, Biên bản thu chốt Phiếu đăng ký dự tuyển và danh sách thí sinh dự tuyển theo từng vị trí việc làm về Sở Nội vụ chậm nhất vào 16 giờ 30 phút ngày 16/12/2021.

6.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Trước ngày 21/12/2021.

6.4. Thông báo danh mục tài liệu ôn thi trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website Sở Nội vụ: Chậm nhất ngày 24/12/2021.

6.5. Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Chậm nhất ngày 22/12/2021. Ban kiểm tra Phiếu kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất ngày 27/12/2021.

6.6. Thông báo kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi Vòng 1 trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, Website Sở Nội vụ, niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ và gửi trực tiếp cho thí sinh dự thi theo địa chỉ đã đăng ký: Trước ngày 31/12/2021.

6.7. Tổ chức thi Vòng 1: Từ ngày 14/01/2022 đến ngày 16/01/2022 (thứ 6, thứ 7, chủ nhật).

6.8. Tổ chức chấm thi, công bố kết quả, thông báo nhận đơn phúc khảo Vòng 1: Hoàn thành trước ngày 24/01/2022.

6.9. Thời gian, địa điểm nhận đơn phúc khảo Vòng 1: Từ ngày 24/01/2022 đến 16 giờ 30 ngày 16/02/2022 tại Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ.

6.10. Tổ chức chấm phúc khảo, thông báo kết quả phúc khảo Vòng 1 và triệu tập thí sinh dự thi Vòng 2 trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website Sở Nội vụ, niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ và gửi trực tiếp cho thí sinh dự thi theo địa chỉ đã đăng ký: Chậm nhất ngày 21/02/2022.

6.11. Tổ chức thi Vòng 2: Từ ngày 04/3/2022 đến ngày 06/3/2022 (thứ 6, thứ 7, chủ nhật).

6.12. Tổ chức chấm thi, công bố kết quả, thông báo nhận đơn phúc khảo Vòng 2: Hoàn thành trước ngày 14/3/2022.

6.13. Thời gian, địa điểm nhận đơn phúc khảo Vòng 2: Từ ngày 14/3/2022 đến 16 giờ 30 ngày 28/3/2022 tại Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ.

6.14. Tổ chức chấm phúc khảo, thông báo kết quả phúc khảo Vòng 2 trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website Sở Nội vụ, niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ và gửi trực tiếp cho thí sinh dự thi theo địa chỉ đã đăng ký: Chậm nhất ngày 04/4/2022.

6.15. Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển; thu hồ sơ tuyển dụng, quyết định tuyển dụng công chức: Từ ngày 08/4/2022.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Lệ phí thi tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

1.1. Lệ phí thi tuyển: Dưới 100 thí sinh là 500.000 đồng/thí sinh; Từ 100 đến dưới 500 thí sinh là 400.000 đồng/thí sinh; Từ 500 thí sinh trở lên là 300.000 đồng/thí sinh. Lệ phí thi tuyển do các thí sinh nộp trực tiếp tại địa điểm làm thủ tục dự thi trước khi thi tuyển.

1.2. Lệ phí phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.

2. Ngân sách nhà nước hỗ trợ

Giao Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí bổ sung để tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức

- Hội đồng tuyển dụng công chức do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, trong đó: 01 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh là Chủ tịch Hội đồng; Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Lãnh đạo Sở Nội vụ là Phó Chủ tịch Hội đồng; các ủy viên, thư ký Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Nội vụ là cơ quan thường trực Hội đồng trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Đề xuất danh mục tài liệu thi tuyển liên quan đến khối Đảng, đoàn thể và các nội dung khác có liên quan để tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo quy định.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra văn bằng gốc, hồ sơ tuyển dụng của các trường hợp trúng tuyển và tham mưu quyết định tuyển dụng công chức thuộc khối Đảng, đoàn thể theo quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến Kế hoạch thi tuyển công chức.

3. Sở Nội vụ

Thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng theo quy định, có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng các nhiệm vụ sau:

- Thông báo công khai nội dung tuyển dụng trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website Sở Nội vụ, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh hoặc Báo Vĩnh Phúc.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ thi; tham mưu Hội đồng thành lập các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị danh mục tài liệu ôn thi, công khai tài liệu ôn thi, tổ chức giới thiệu nội dung ôn thi (nếu có) và chuẩn bị các nội dung của kỳ tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức kỳ thi tuyển đúng quy chế và đảm bảo các quy định của Chính phủ và của tỉnh về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Hội đồng tuyển dụng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Quyết định tuyển dụng công chức đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng công chức giao.

4. Các sở, ban, ngành, đoàn thể, huyện ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức tại cơ quan, đơn vị; tiếp nhận, thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ tuyển dụng của cơ quan, đơn vị và các nội dung tại kế hoạch này.

- Giám đốc các sở, ban, ngành chịu trách nhiệm đề xuất, chuẩn bị danh mục tài liệu ôn thi và các nội dung khác về tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến Kế hoạch thi tuyển công chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Sắp xếp, bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển sau khi có quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền.

5. Sở Thông tin và Truyền thông:

Có trách nhiệm kịp thời đăng tải các văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng thi tuyển trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh.

6. Thanh tra tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác giám sát kỳ thi tuyển công chức theo quy định.

7. Công an tỉnh

Có trách nhiệm bảo đảm công tác an ninh, công tác trật tự, an toàn để Hội đồng thi tuyển công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

8. Sở Tài chính

Có trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức các cơ quan Đảng, đoàn thể và cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, huyện của tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh trực tiếp về cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng (*Sở Nội vụ, điện thoại: 02113.862.376*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng thi tuyển công chức năm 2021 xem xét, giải quyết. *h*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TTTU, TTHĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- Các huyện, thành ủy, UBND các huyện, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Công TTGTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH1.

P

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Lê Duy Thành

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU THI TUYỂN CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: 277 /KH-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
I	CÁC CƠ QUAN ĐẢNG, ĐOÀN THỂ: 10						
1.	Tỉnh đoàn Vĩnh Phúc	4	Hợp tác quốc tế	1	Thực hiện nhiệm vụ về công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Tiếng Anh, Quan hệ quốc tế; Người đăng ký dự tuyển có độ tuổi không quá 25 tuổi.	
			Công tác Đoàn thanh niên	3	Thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác phong trào, công tác Đoàn thanh niên khối Nông thôn, Công nhân, viên chức và Đô thị; khối Học sinh, sinh viên; Thực hiện nhiệm vụ công tác tuyên truyền của Đoàn trên hệ thống mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền trực quan khác.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Kỹ thuật xây dựng; kinh tế tài nguyên thiên nhiên; Nông nghiệp; Khuyến nông; Kinh doanh nông nghiệp; Phát triển nông thôn, Khoa học cây trồng; Báo chí - truyền thông; Luật; Khoa học chính trị; Lịch sử Đảng; Công tác xã hội; Công tác thanh thiếu nhi; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Xã hội học Ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam; Người đăng ký dự tuyển có độ tuổi không quá 25 tuổi.	
2.	Liên đoàn Lao động tỉnh	4	Công tác Công đoàn	3	- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác công đoàn: xây dựng đội ngũ cán bộ, chính sách cán bộ, đào tạo cán bộ các cấp; phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh. - Thực hiện các nhiệm vụ về công tác công đoàn: lĩnh vực tuyên truyền, giáo dục và công tác tuyên giáo công đoàn;	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Luật, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị kinh doanh.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
					công tác nữ công công đoàn. - Thực hiện các nhiệm vụ về công tác công đoàn: những nội dung có liên quan đến chính sách pháp luật, chính sách kinh tế- xã hội; tham gia xây dựng pháp luật về lao động và Công đoàn, chế độ, chính sách đối với công nhân viên chức lao động; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước trong công nhân viên chức lao động; Xây dựng thỏa ước lao động tập thể.		
			Tài chính công đoàn	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tài chính công đoàn.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng.	
3.	Huyện ủy Vĩnh Tường	2	Công tác Tuyên giáo	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên giáo cấp ủy cấp huyện.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, Lịch sử Đảng, Chính trị học, Báo chí, Sư phạm lịch sử, Sư phạm giáo dục chính trị, Hành chính, Văn hóa, Luật.	
			Công tác văn phòng cấp ủy	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác văn phòng cấp ủy cấp huyện.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, Chính trị học, Báo chí, Sư phạm lịch sử, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm giáo dục chính trị; Hành chính, Văn hóa, Luật, Kinh tế, Tài chính, Công tác xã hội, Xã hội học, Khoa học quản lý.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
II	CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC: 45 chỉ tiêu						
1.	Sở Công Thương	1	Quản lý công nghiệp	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý cụm công nghiệp, trung tâm phát triển cụm công nghiệp.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Quản lý công nghiệp, Xây dựng, Kiến trúc.	
2.	Sở Khoa học và Công nghệ	1	Quản lý khoa học	1	Thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển nguồn lực khoa học và công nghệ, hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Điện, Tự động hóa, Trồng trọt, Nông học, Cơ khí, Khoa học quản lý, Quản lý khoa học và công nghệ.	
3.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4	Tổng hợp kinh tế xã hội	1	Thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội của tỉnh.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh tế quốc tế, Kinh tế nông nghiệp và phát triển nông thôn, Kinh tế đối ngoại, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Tài chính - ngân hàng.	
			Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý kế hoạch và đầu tư hàng năm, trung hạn 5 năm.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh tế đầu tư, Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, Kinh tế xây dựng, Quản lý kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kiến trúc, Nông học, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Công trình xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình, Xây dựng cầu đường, Giao thông, Thủy lợi, Cấp thoát nước.	
			Quản lý Đăng ký kinh doanh	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý đăng ký kinh doanh.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kế toán doanh nghiệp, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Kinh tế.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
			Thanh tra	1	Thực hiện các nhiệm vụ về thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Luật, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Giao thông, Thủy lợi, Cấp thoát nước, Kinh tế xây dựng.	
4.	Sở Tư pháp	3	Quản lý xử lý vi phạm hành chính	1	Thực hiện các nhiệm vụ về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh.	Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Luật.	
			Văn thư, lưu trữ	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác văn thư lưu trữ.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.	
			Kế toán	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác kế toán.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.	
5.	Sở Giáo dục và Đào tạo	2	Quản lý nhân sự và đội ngũ	1	Thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng đội ngũ, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Quản lý giáo dục, Quản trị nhân sự, Quản lý nhân lực.	
			Quản lý Tài chính - Kế toán	1	Thực hiện các nhiệm vụ về Tài chính và kế toán.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng.	
6.	Sở Nông nghiệp và PTNT	11	Thanh tra	1	Thực hiện các nhiệm vụ về thanh tra chuyên ngành lĩnh vực xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kỹ thuật xây dựng.	
			Quản lý Tài chính - kế toán	2	Thực hiện các nhiệm vụ về Tài chính và kế toán.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Quản lý tài chính công, Kế toán, Tài chính, Tin học tài chính - Kế toán	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
			Quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư	1	Thực hiện các chương trình, dự án về trồng trọt liên quan đến di dân, tái định cư trong nông thôn.	Có bằng đại học trở lên thuộc một trong ngành, chuyên ngành sau: Khoa học cây trồng, Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Chọn tạo giống cây trồng.	
			Kiểm lâm	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về rừng và đất lâm nghiệp, phòng cháy chữa cháy rừng, bảo vệ và phát triển rừng.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, Lâm nghiệp, Lâm nghiệp xã hội, Lâm học, Lâm sinh, Công nghệ chế biến lâm sản, Quản lý đất đai.	
			Kế toán	1	Thực hiện các nhiệm vụ về kế hoạch tài chính, kế toán.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Tài chính – Ngân hàng.	
			Theo dõi sử dụng và phát triển rừng	1	Thực hiện các nhiệm vụ về theo dõi sử dụng và phát triển rừng.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, Lâm nghiệp, Lâm nghiệp xã hội, Lâm học, Lâm sinh, Công nghệ chế biến lâm sản, Quản lý đất đai.	
			Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	2	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi, Kỹ thuật tài nguyên nước. Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Cấp thoát nước.	
			Quản lý nuôi trồng thủy sản	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nuôi trồng thủy sản.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Nuôi trồng thủy sản, Quản lý thủy sản, Quản lý Môi trường và nguồn lợi thủy sản, Bệnh học thủy sản.	
			Quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Nuôi trồng thủy sản, Quản lý thủy sản, Quản lý Môi trường và nguồn lợi thủy sản, Bệnh học thủy sản.	
7.	Sở Nội vụ	5	Quản lý nhân sự và đội ngũ	2	Thực hiện các nhiệm vụ về tuyển dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
					bộ, công chức, viên chức.	các ngành, chuyên ngành: Tài chính, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán.	
			Tổ chức, biên chế	1	Thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, biên chế.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính; Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước.	
			Quản lý cán bộ, công chức cấp xã	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý cán bộ, công chức cấp xã.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Quản lý nhân sự, Hành chính học.	
			Quản lý tôn giáo	1	Thực hiện các nhiệm vụ về tín ngưỡng, tôn giáo.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo học, Lịch sử, Quản lý văn hóa, Văn hóa học.	
8.	Sở Xây dựng	1	Quản lý phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật	1	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Cấp thoát nước, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng cầu đường.	
9.	UBND huyện Vĩnh Tường	3	Quản lý đất đai	2	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính.	
			Thanh tra	1	Thực hiện các nhiệm vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo về lĩnh vực kinh tế.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Kế toán, Tài chính, Quản lý kinh tế, Quản trị kinh doanh.	
10.	UBND huyện Sông Lô	6	Hành chính tư pháp	1	Thực hiện các nhiệm vụ về hành chính tư pháp.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Luật.	
			Quản lý tài chính - ngân sách	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý tài chính - ngân sách	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Tài chính-ngân hàng, Kiểm toán.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
			Quản lý kinh tế tập thể tư nhân	1	Thực hiện các nhiệm vụ về kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Tài chính-ngân hàng, Kế toán, Kinh tế nông nghiệp, Kinh tế nông nghiệp và phát triển nông thôn.	
			Quản lý đất đai	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính.	
			Quản lý về chăn nuôi	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chăn nuôi, thú y.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Chăn nuôi, Thú y	
			Quản lý xây dựng	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về xây dựng, hoạt động đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Kiến trúc, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Công trình xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình, Xây dựng cầu đường, Giao thông, Thủy lợi, Cấp thoát nước.	
11.	UBND huyện Yên Lạc	4	Quản lý tài chính - ngân sách	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý tài chính - ngân sách	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Tài chính-ngân hàng, Kiểm toán.	
			Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	1	Thực hiện các nhiệm vụ về phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Luật.	
			Quản lý giao thông và vận tải	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giao thông vận tải.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật Xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng đường bộ, Kỹ thuật giao thông đường bộ, Xây dựng cầu - đường.	
			Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về văn hóa thông tin cơ sở.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Quản lý văn hóa, Văn hóa học.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí	Chỉ tiêu			
12.	UBND huyện Tam Đảo	2	Quản lý tài chính - ngân sách	1	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý tài chính - ngân sách.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Tài chính-ngân hàng, Kiểm toán.	
			Kế toán	1	Thực hiện các nhiệm vụ về tài chính, kế toán.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.	
13.	UBND huyện Bình Xuyên	2	Tiếp công dân	1	Thực hiện các nhiệm vụ về tiếp công dân, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn.	Có bằng đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Luật, Hành chính học.	
			Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Thực hiện nhiệm vụ về quản lý kế hoạch và đầu tư.	Có bằng đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Kế toán, Kinh tế, Quản lý kinh tế, Kinh tế nông nghiệp và phát triển nông thôn.	
14.	UBND huyện Tam Dương	2	Quản lý môi trường	1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực môi trường	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Môi trường, Công nghệ môi trường, Khoa học môi trường.	
			Tiếp công dân	1	Thực hiện tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị, cá nhân.	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Luật, Kế toán, Quản lý Kinh doanh	
15.	UBND thành phố Vĩnh Yên	1	Quản lý giáo dục THCS	1	Thực hiện nhiệm vụ về quản lý giáo dục THCS.	Có bằng đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành sau: Sinh, Hóa, Tin, Lý.	

Tổng số có 58 chỉ tiêu tuyển dụng./.